

# OBC サポート技術情報

OBC 定型文書

## 所属ごとの労働保険を 1 ヶ月（1 回分）単位で集計する方法 （会計資料として所属ごとの労働保険を集計する方法）

### ■ 対象製品 ■

この資料は、以下の製品について記述したものです。

- ・ 給与奉行 V ERP シリーズ

### ■ 内 容 ■

会計的な資料を作成するために、所属ごとに給与や賞与の金額を集計したい。

- ・ 雇用保険料の計算元となる支払金額
- ・ 被保険者分の雇用保険料
- ・ 事業主分の雇用保険料
- ・ 労災保険料の計算元となる支払金額
- ・ 事業主分のみ発生する労災保険料
- ・ 事業主分のみ発生する一般拠出金

会計的な資料として、所属ごとの給与 1 ヶ月（賞与 1 回）分における労働保険に関連した支払額や保険料を集計する場合には、[管理資料]－[勤怠支給控除一覧表]－[区分別一覧表]メニューを利用します。

詳細な手順は、以下で記載します。

## ■ 手 順 ■

- ①[管理資料]－[勤怠支給控除一覧表]－[区分別一覧表]メニューで、新しい集計パターンを追加します。

[新規]ボタンから、新しいパターンを作成できます。

- ②作成したパターンに対して、集計したい条件を設定します。

### [基本設定] ページの設定

- ・ 集計パターン名を設定します。
- ・ 集計したい給与(賞与)の処理月(回)を指定します(上図は、「給与」を指定した状況)。
- ・ 集計したい対象範囲を所属で指定します。

## [集計項目設定] ページの設定

以下の項目を、集計する項目として選択します。

〈給与を集計する場合〉

項目種別	項目種類	項目名
給与	控除 4	雇用保険料
給与	計算 16	労災対象基準
給与	計算 17	雇保対象基準
給与	事業主 5	労災保険料
給与	事業主 6	雇保事業主
給与	事業主 7	一般拠出金
小計項目 ※	小計 1	保険料合計

〈賞与を集計する場合〉

項目種別	項目種類	項目名
賞与	控除 4	雇用保険料
賞与	計算 14	労災対象基準
賞与	計算 15	雇保対象基準
賞与	事業主 5	労災保険料
賞与	事業主 6	雇保事業主
賞与	事業主 7	一般拠出金
小計項目 ※	小計 2	保険料合計

上記の表で記載した項目を、枠内のリストを切り替えながら選択していきます。

上図は、給与を集計する場合の項目を選択した状態です。

補足：上図では、選択した項目の並び順序を変更しています。

## ※小計項目についての設定方法

項目種別	項目種類	項目名
給与	計算16	労災対象基準
給与	事業主 5	労災保険料
給与	計算17	雇用対象基準
給与	控除 4	雇用保険料
給与	事業主 6	雇保事業主
小計項目	小計 1	保険料合計
給与	事業主 7	一般拠出金

小計設定(I)...    空白項目名設定(B)...

小計設定

項目種別	小計区分	項目名	計算式内容
小計 1	金額	保険料合計	

項目種別	小計区分	項目名
小計 1	金額	保険料合計
小計 2	金額	小計
小計 3	金額	小計
小計 4	金額	小計

追加+(P)    追加-(M)    削除(D)

項目種別: 給与    項目種類: 控除 4    項目名: 雇用保険料

項目種別: 控除    項目種類: 事業主 6    項目名: 雇保事業主

登録(I)    中止(A)

必要に応じて、項目名を変更します。

閉じる(C)    操作説明(H)

[集計項目設定]ページの[小計設定...]ボタンを押して表示される画面で、雇用保険の被保険者負担分と事業主負担分を合計させる小計項目を用意します。

※上図は、給与において小計1に「保険料合計」という項目名を設定した状態です。

### ＜小計で足し合わせる項目（給与の場合）＞

項目種別	項目種類	項目名
給与	控除 4	雇用保険料
給与	事業主 6	雇保事業主

### ＜小計で足し合わせる項目（賞与の場合）＞

項目種別	項目種類	項目名
賞与	控除 4	雇用保険料
賞与	事業主 6	雇保事業主

## [区分別設定ページの設定]

区分別一覧表 - 条件設定

基本設定 集計項目設定 区分別設定 収込条件設定 付随検索

区分別設定

第1区分 所属

第2区分 設定なし

第3区分 設定なし

第4区分 設定なし

第5区分 設定なし

第6区分 設定なし

表示設定

☒ 計行だけを表示する

☐ 区分コードを表示する

画面(Y)

印刷等(P)...

検索

操作説明(H)

用途がわかるように任意の集計パターン名を入力します。  
必ず集計パターン名を入力してください。  
※ 入力した名称が印刷または転送した際の帳票タイトルとなります。  
20文字

上図のように、区分別設定の第1区分に「所属」を選択します。  
また、「計行だけを表示する」にチェックを付けます。

### ③[画面]ボタンを押し、集計結果を確認します。

労働保険の所属別集計

集計パターン名 労働保険の所属別集計

集計対象 平成23年 9月分 ~ 平成23年 9月分 給与

区分別設定 【所属別】

	合計	総務課	秘書室	広報室	経理課	採用担当
	【計 12名】	【計 4名】	【計 1名】	【計 1名】	【計 2名】	【計 2名】
労災対象基準	4,429,281	1,241,457	448,636	289,451	651,304	934,980
労災保険料	13,267,843000	3,724,371000	1,345,908000	868,353000	1,953,912000	2,804,940000
雇用対象基準	3,551,942	1,241,457	0	289,451	651,304	934,980
雇用保険料	21,310	7,448	0	1,737	3,907	5,610
雇保事業主	33,745,101000	11,794,583500	0,000000	2,749,490500	6,188,212000	8,882,190000
保険料合計	55,055,101000	19,242,583500	0,000000	4,486,490500	10,095,212000	14,492,190000
一般拠出金	221,464050	82,072850	22,431800	14,472550	32,565200	46,749000

F1 操作説明 F2 印刷等 F3 前画面 F4 次画面 F5 再集計 F6 条件設定 F7 閉じる

所属別の保険料計算元となる、支払金額や保険料を確認できます。

## ■ 補 足 ■

以下の場合には、[管理資料]－[勤怠支給控除一覧表]－[区分別一覧表]メニューでは対応できません。

- (1) 出力結果の項目配置は、縦・横の切り替えと項目の順序以外は設定できません。
- (2) 事業主負担分の保険料について、小数点以下を出力しないようには設定できません。

上記2点については、集計結果のデータを Excel 等へ転送して編集していただく方法であれば、意図した資料を作成できます。

以 上